

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO "FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"			 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	FD-01	GESTION DIRECTIVA POLITICA DE MEJORAMIENTO CONTINUO	GENERAL	

PAGINA 1 DE 1

LISTA DE FORMATOS FD **DE LA GESTION DIRECTIVA EN APOYO**

SUBPROCESO/ SISTEMA	Nº	NOMBRE DEL FORMATO	PROPOSITO USO	LO DILIGENCIA
APOYO A LA GESTION DIRECTIVA/ ADMINISTRATIVA	FD-01	GENERAL	Elaboración de cartas, oficios, listados y documentos entre otros.	Rectoría, Coordinador@s.
	FD-02	COMUNICACIÓN INTERNA	Elaboración de memorandos y demás documentos administrativos	Rectoría, Coordinador@s.
	FD-03	COMUNICACIÓN EXTERNA	Interacción con entidades, clientes internos y externos	Rectoría.
	FD-04	ACTA DE REUNIONES A MANO	Formalización y registro de los procedimientos	Personal asignado.
	FD-05	ACTA DE REUNIONES DIGITAL	Formalización y registro de los procedimientos	Personal asignado
	FD-06	REPORTE DE SITUACIONES/NOVEDADES	Cumplir etapa 1 de las políticas de calidad	Cualquier miembro comunidad
	FD-07	PLAN OPERATIVO	Control, verificación, organización	Rect/,Coord, docentes, Orientador@s
	FD-08	ENTREVISTAS DE INGRESO.	Al inicio del proceso de ingreso.	Coordinador@s Orientador@s
	FD-09	EVALUACIÓN COMP/TARIA ESTUDIANTES NUEVOS	Se trata de una segunda evaluación en el aula.	Docentes
	FD-10	SEGUIMIENTOS	Registrar el cumplimiento de todo lo que implique un compromiso.	Rect/,Coord, docentes, Orientador@s
	FD-11	MODELO INFORMES	Registrar de forma ágil los resultados y acciones. SGTH	Rect/,Coord, docentes, Orientador@s

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

Kra 50 No 53-55 - **BELLO** - TELEFONO: 4037100

Correo e/ : elrosario.bello@gmail.com - www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0